



**CELINA
GROOTHUIZEN**

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

- 1.1. Celina Groothuizen: de eenmanszaak Celina Groothuizen trainingen en coaching, gevestigd te 's-Gravendeel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76759199.
- 1.2. (particuliere) klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Celina Groothuizen een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Zakelijke klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Celina Groothuizen een overeenkomst is aangegaan en werkt uit naam van zijn/haar bedrijf.
- 1.4. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.5. Diensten: alle diensten die Celina Groothuizen voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als lichaamsgericht therapeut helpen en begeleiden van mensen met angst, stress en panieklachten met behulp van systemisch werk, NEI-sessies en ademwerk door middel van een 1-op-1 traject, een groepsprogramma, online content, losse groepssessies en online begeleiding. Tevens het geven van voorlichting en workshops over vitaliteit, werkstress en stressreductie bij bedrijven.
- 1.6. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Celina Groothuizen en de klant op basis waarvan Celina Groothuizen de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.7. Informatie: alle gegevens die de klant aan Celina Groothuizen aanlevert.
- 1.8. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.9. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Celina Groothuizen worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.10. Website: www.celinagroothuizen.nl

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Celina Groothuizen gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail, het online accepteren van een offerte en/of een bestelling via de website/checkout pagina te plaatsen, en daarmee expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Celina Groothuizen zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de zakelijke klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. Celina Groothuizen mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
- 2.7. Als Celina Groothuizen de algemene voorwaarden wijzigt, zal Celina Groothuizen de klant hiervan zowel per e-mail als ook via een eventueel online account van de klant op de hoogte stellen.
- 2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.



**CELINA
GROOTHUIZEN**

2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Celina Groothuizen en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

Artikel 3. Aanbod

3.1. Als een aanbod van Celina Groothuizen een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod, op de website of op social media aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 3 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 3 dagen accepteert, vervalt het aanbod.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Celina Groothuizen het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. Celina Groothuizen geeft in het aanbod aan welke dienst, traject of (online) programma wordt aangeboden en het bijbehorende tarief.

3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Celina Groothuizen de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. Celina Groothuizen mag een aanbetaling ter waarde van 100% of van de eerste termijn van het overeengekomen tarief aan de klant in rekening brengen. De uitvoering van de diensten, zoals het laten plaatsvinden van een eerste sessie, zal pas starten nadat de betaling is voldaan. Het restantbedrag wordt in het vooraf overeengekomen aantal termijnen aan de klant in rekening gebracht.

3.8. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt als meerwerk gezien en als zodanig in rekening gebracht.

3.9. Celina Groothuizen kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

Artikel 4. Overeenkomst, meerwerk, ontbinden, annuleren en wijzigen

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant het akkoord op het aanbod via de e-mail aan Celina Groothuizen stuurt of een bestelling plaatst via de website/checkout pagina.

Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Celina Groothuizen en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Celina Groothuizen binnen de afgesproken termijn starten met het leveren van haar diensten. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Celina Groothuizen de acceptatie van het aanbod.

4.3. Celina Groothuizen mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld hoeft te worden.

4.4. Als Celina Groothuizen door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Celina Groothuizen de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening te brengen.

4.5. Een ingeplande sessie kan tot 48 uur voor aanvang van de sessie kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 48 uur, het voor de tweede keer verplaatsen van dezelfde sessie, het binnen 48 uur voor aanvang annuleren van de sessie (=no show) of niet-tijdig aanwezig zijn (tot 15 min na start) (= no show) wordt de volledige sessie alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan wordt deze niet geresitueerd. In geval van een traject komt de sessie te vervallen.

4.6. De particuliere klant kan een overeenkomst die betrekking heeft op een dienst binnen 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden zolang de werkzaamheden nog niet van start zijn gegaan. Celina Groothuizen mag vragen naar de reden van herroeping, maar mag de klant niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding.

4.7. De in artikel 4.6 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de overeenkomst is gesloten. Indien de particuliere klant gebruik maakt van het herroepingsrecht, meldt de klant dit schriftelijk binnen de termijn aan Celina Groothuizen.

4.8. De bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij de klant.

4.9. Wanneer het traject of een overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, blijft de particuliere klant altijd verplicht de reeds geleverde diensten naar rato te voldoen.

4.10. Ingeval van gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de zakelijke klant, vanwege andere redenen dan overmacht of nalatigheid van Celina Groothuizen, behoudt Celina Groothuizen het recht op het volledige overeengekomen tarief voor de betreffende overeengekomen diensten. De betalingsverplichting voor de klant komt niet te vervallen en indien er al betalingen hebben plaatsgevonden, vindt er geen restitutie plaats.



4.11. Wanneer de zakelijke klant een overeenkomst voor aanvang van de werkzaamheden wil annuleren is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant gehouden tot het betalen van een vergoeding voor de gereserveerde tijd:

- annulering tot 30 dagen voor aanvang van werkzaamheden: 50% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 65% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 75% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 100% van het in de offerte overeengekomen bedrag.

4.12. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

4.13. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Celina Groothuizen zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van het aanbod, dan is Celina Groothuizen bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1. Iedere overeenkomst tussen Celina Groothuizen en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Celina Groothuizen de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Celina Groothuizen kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat van de werkzaamheden niet aan de verwachtingen van de klant voldoet en/of aan het resultaat dat de klant beoogde.

5.2. Celina Groothuizen zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Celina Groothuizen levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Celina Groothuizen is bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld referenties, de gegevens na akkoord van de klant op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Celina Groothuizen om verzoekt, tijdig aan Celina Groothuizen beschikbaar te stellen. In ieder geval dient het intakeformulier, medicijngebruik, (medische) aandoeningen, angststoornissen, gebruik van antidepressiva en overige contra-indicaties uiterlijk 2 dagen voor aanvang van

de 1^e sessie aan Celina Groothuizen te worden toegestuurd. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens.

5.5. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan Celina Groothuizen beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Celina Groothuizen eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Celina Groothuizen zijn ontvangen.

5.6. Als door toedoen van Celina Groothuizen de uitvoering van de diensten vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Celina Groothuizen dit zo snel mogelijk schriftelijk, aan de klant meedelen.

5.7. In geval van een traject en/of programma met een vooraf bepaalde duur is de klant zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van afspraken en/of sessies. Niet tijdig ingeplande afspraken en/of sessies en eventuele ingestuurde opdrachten komen te vervallen na afloop van de duur van de overeenkomst. Tevens kan door de klant geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

5.8. In uitzondering op artikel 5.7. kan, tenzij anders overeengekomen, het traject enkel met maximaal 2 weken worden verlengd indien de klant ziek is of met vakantie is geweest.

5.9. Tijdens het uitvoeren van de diensten kan Celina Groothuizen gebruikmaken van AI. Het gebruik van AI zal in dat geval slechts een ondersteunend hulpmiddel zijn. In geval van het gebruik van AI worden gegevens van de klant daarin niet verwerkt.

5.10. Celina Groothuizen werkt voor de sessies online of op haar eigen locatie.

5.11. De klant dient tijdig aanwezig te zijn voor de 1-op-1 sessie. Indien de klant te laat aanwezig is, gaat deze tijd van de sessie af. Er is geen mogelijkheid tot uitloop.

5.12. Celina Groothuizen voert haar diensten uit in overeenstemming met de eisen van het CAT-vergoedbaar therapeut (geregistreerd met BO nummer 115862023-12-16) en acht zich gebonden aan de verbonden beroepsregels en tuchtrechtspraak.

5.13. Celina Groothuizen zal nooit vertrouwelijke informatie met derden delen zonder dat de klant Celina Groothuizen daar voorafgaande toestemming voor heeft gegeven. Indien contact noodzakelijk is met een eventuele casemanager, huisarts of psycholoog bij een andere instantie, zal Celina Groothuizen eerst toestemming vragen aan de klant.

5.14. In uitzondering op artikel 5.12 heeft Celina Groothuizen een meldplicht volgens de door haar gevolgde beroepscode en mag informatie, zo nodig zonder toestemming van de klant, aan de desbetreffende instanties, verstrekken zonder dat hierdoor een conflict van plichten ontstaat.



**CELINA
GROOTHUIZEN**

Artikel 6. Rechten en verplichtingen voor de klant

- 6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.
- 6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan Celina Groothuizen te melden.
- 6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Celina Groothuizen geleverde diensten binnen 5 dagen na een sessie maar uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van het traject, aan Celina Groothuizen te melden. Celina Groothuizen streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.
- 6.4. De klant is verplicht Celina Groothuizen een redelijk termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
- 6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Celina Groothuizen van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.
- 6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Celina Groothuizen nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Celina Groothuizen niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.
- 6.7. Als Celina Groothuizen inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Celina Groothuizen is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.
- 6.8. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online dienst zoals een online cursus, training, module, masterclass of e-book, te retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant direct de volledige toegang tot de aankoop. De klant stemt er tijdens het bestelproces uitdrukkelijk mee in dat hij/zij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.
- 6.9. Er bestaat geen herroepingsrecht als de klant een zakelijke opdrachtgever is.
- 6.10. Het is niet mogelijk om een live workshop, ingepland op een vooraf bepaalde datum, te herroepen.
- 6.11. Indien de klant te maken heeft met psychiatrische en/of persoonlijkheidsproblematiek wordt de klant geadviseerd om eerst met de behandelende medisch arts of behandelaar te bespreken of een aanvullende begeleiding door Celina Groothuizen kan plaatsvinden. Deze verantwoordelijkheid ligt volledig bij de klant.

Artikel 7. Aanvullende bepalingen: traject, online leeromgeving en tickets groepsessies

- 7.1. Zodra de klant het aanbod van Celina Groothuizen heeft geaccepteerd, ontstaat er een betalingsverplichting voor de klant.

- 7.2. De kennis die door de klant wordt opgedaan, mag niet worden gekopieerd en mag alleen voor eigen doeleinden gebruikt worden.

- 7.3. In aanvulling op artikel 7.2 is het de klant niet toegestaan, ongeacht (volledige) deelname of niet, na afronding van het traject en/of het programma een soortgelijk traject/programma al dan niet met referentie naar of volgens de methode van Celina Groothuizen aan te bieden of te doen geven. Als Celina Groothuizen waarneemt dat de klant de content geheel of gedeeltelijk heeft gekopieerd, is het aan de klant om aan te tonen dat dit niet het geval is, en is artikel 9 van toepassing.

- 7.4. De klant erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet/input van de klant zelf en de manier waarop de klant eventuele opdrachten uitvoert en resultaten binnen de leefstijl implementeert. Celina Groothuizen geeft geen enkele garanties voor het behalen van een bepaald resultaat door de klant.

- 7.5. Inloggegevens met betrekking tot de online leeromgeving mogen niet met derden worden gedeeld. Indien Celina Groothuizen waarneemt dat door toedoen van de klant derden toegang hebben tot de online leeromgeving en/of andere afgeschermd content van Celina Groothuizen, is Celina Groothuizen gerechtigd de toegang voor de klant, zonder voorafgaande waarschuwing, te ontfangen.

- 7.6. Celina Groothuizen mag het aanbod en de bijbehorende content binnen een traject/programma uitbreiden, beperken of aanpassen in verband met kwalitatieve verbeteringen zodra Celina Groothuizen dit nodig acht.

- 7.7. De klant is gerechtigd screenshots te maken van de online trainingen en/of masterclasses en via social media te delen mits dit gebeurt met vermelding naar het Instagramaccount van Celina Groothuizen en in beperkte mate.

- 7.8. Celina Groothuizen mag, wanneer de klant in termijnen betaalt en de termijnbetaling(en) niet-tijdig heeft gedaan, het recht op deelname aan het traject/het programma en toegang tot de online sessies blokkeren (opschorten) tot er een betaling heeft plaatsgevonden.

- Indien de toegang tot een online leeromgeving is ontzegt, zal de klant weer toegang krijgen zodra alle openstaande betaling(en) zijn voldaan.

- 7.9. Indien Celina Groothuizen is verhinderd voor een overeengekomen sessie binnen het traject en/of het programma, zal in overleg met de klant de sessie worden verplaatst.

- 7.10. De klant wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen, Celina Groothuizen zal op werkdagen deze vragen binnen 48 uur, met uitzondering van de vakanties van Celina Groothuizen, het weekend en feestdagen, beantwoorden. Vakanties van Celina Groothuizen worden tijdig aan de klant gemeld. Tijdens de gemelde vakantie is Celina Groothuizen niet bereikbaar.



**CELINA
GROOTHUIZEN**

7.11. De klant heeft toegang tot de online producten zolang deze door Celina Groothuizen worden aangeboden. Celina Groothuizen kan geen garanties geven over de beschikbaarheid van individuele producten. Indien Celina Groothuizen besluit materiaal te verwijderen of te verhuizen, stelt Celina Groothuizen de klant hier twee maanden voorafgaand aan de verhuizing of verwijdering van op de hoogte, via het meest recente bekende e-mailadres van de klant. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig volgen van de content en eventueel downloaden van bestanden.

7.12. Celina Groothuizen maakt gebruik van software van een derde partij (leverancier) om de content binnen de online leeromgeving digitaal aan de klant beschikbaar te stellen. Celina Groothuizen kan niet garanderen dat die software altijd en overal te bereiken is en aanvaard geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de content.

7.13. Het is de klant niet toegestaan beeld- en geluidsopnames te maken van sessies binnen een groepstraject of 1-op-1 sessies met Celina Groothuizen, tenzij vooraf toestemming is verleend.

7.14. Restitutie van de door de klant aangeschafte ticket(s) voor een van de groepssessies, groepsbijeenkomsten, livedagen en ademcirkels is niet mogelijk. De klant mag het ticket aan een ander persoon overdragen zolang de persoon aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet. De klant dient uiterlijk 3 dagen voor aanvang de gegevens van de nieuwe deelnemer aan Celina Groothuizen door te geven.

7.15. Indien Celina Groothuizen door onvoldoende aanmeldingen, verhindering van Celina Groothuizen of ingehuurde derden en/of overmacht (zoals genoemd in artikel 12) genoodzaakt is om de bijeenkomst te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor de groepssessie voor de nader te bepalen datum.

7.16. Celina Groothuizen mag de klant verwijderen uit de bijeenkomst indien de klant door het gedrag de sessie verstoort en in de toekomst van verdere deelname uitsluiten. Restitutie van betaalde gelden of opheffing van de betalingsverplichting is niet van toepassing.

Artikel 8. Betaling

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. De eerste termijnbetaling dient te zijn voldaan voor aanvang van de 1^e sessie. Facturen met betrekking tot (zakelijke) workshops en groepssessies dienen minimaal 7 dagen voor aanvang van de geplande workshop of groepssessie te zijn voldaan.

8.4. Celina Groothuizen biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is Celina Groothuizen bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot een volgende betaling is gedaan.

8.5. Indien niet-tijdige betaling twee keer is voorgekomen, kan Celina Groothuizen besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Celina Groothuizen.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW bedragen. In geval van een particuliere klant worden de wettelijke BIK tarieven in rekening gebracht.

8.8. In geval van overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Celina Groothuizen onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Celina Groothuizen het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door Celina Groothuizen verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Celina Groothuizen kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Celina Groothuizen een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij Celina Groothuizen tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen te veelvoudigen, door te verkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Celina Groothuizen ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Celina Groothuizen tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.



**CELINA
GROOTHUIZEN**

9.3. Celina Groothuizen is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Celina Groothuizen wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Celina Groothuizen vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Celina Groothuizen recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Celina Groothuizen gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

Artikel 10. Duur overeenkomst en beëindiging

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet wettelijk is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Celina Groothuizen de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en/of terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Celina Groothuizen negeert;
- er voor Celina Groothuizen aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Celina Groothuizen zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Celina Groothuizen zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de nog niet uitgevoerde werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als Celina Groothuizen op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de reeds uitgevoerde werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Celina Groothuizen vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door Celina Groothuizen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden worden gegeven. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant.

11.2. Indien Celina Groothuizen toch, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Dit bedrag is te allen tijde maximaal het bedrag wat de verzekering aan Celina Groothuizen uitkeert. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Celina Groothuizen heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Celina Groothuizen een redelijk termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Celina Groothuizen niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Celina Groothuizen alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.



11.5. Celina Groothuizen is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Celina Groothuizen.

11.6. Celina Groothuizen is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals kosten voor juridische bijstand, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer Celina Groothuizen is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.7. De klant vrijwaart Celina Groothuizen tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Celina Groothuizen in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontleen aan het traject en/of het programma en ieder handelen van de klant is voor eigen rekening en risico. Celina Groothuizen aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de gedoceerde wijze en methode van Celina Groothuizen in de praktijk tot uitvoering brengt.

11.9. De inhoud van de sessies en begeleiding zijn niet bedoeld ter vervanging van medisch advies van een (huis)arts, medisch specialist of psycholoog. Het volgen van het traject en eventuele beslissingen die genomen worden naar aanleiding van de sessies en/of het traject, is voor eigen verantwoordelijkheid van de klant. Celina Groothuizen aanvaardt geen aansprakelijkheid in welke vorm dan ook. Daarnaast heeft Celina Groothuizen het recht om de sessies te staken totdat er contact is geweest met een (huis)arts, medisch specialist of psycholoog als Celina Groothuizen dit nodig acht of aan de klant adviseert.

11.10. Indien de klant reeds onder behandeling staat van een psycholoog of psychiater, dient de klant eerst met de behandelaar te overleggen of de diensten van Celina Groothuizen niet tegenstrijdig zijn met de adviezen/behandelmethode van de medisch specialist.

11.11. Celina Groothuizen is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het volgen van sessies en/of het programma. Celina Groothuizen is niet aansprakelijk dan wel verantwoordelijk voor eventuele fysieke, materiele, psychische of emotionele schade. Het volgen van de sessies en/of het programma vallen volledig onder het eigen risico van de klant.

Artikel 12. Onderbreking van de werkzaamheden en overmacht

12.1. Celina Groothuizen is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie,

ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Celina Groothuizen is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Celina Groothuizen geen invloed op kan uitoefenen. Celina Groothuizen kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Celina Groothuizen een overeenkomst is aangegaan.

Artikel 13. Overige bepalingen en toepasselijk recht

13.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Celina Groothuizen deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2. Celina Groothuizen spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

13.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4. Indien Celina Groothuizen in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontleen.

13.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Celina Groothuizen daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Celina Groothuizen is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.